

GUIDA ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI LAUREA

E' possibile procedere alla domanda di laurea dopo aver svolto e concluso la procedura di assegnazione relatore ed aver ricevuto a **sistema** l'approvazione da parte del docente.

Accedere al sistema: <https://unisanraffaele.esse3.cineca.it>

DAL MENU':

LAUREA

_ RICHIESTA PROCEDURA DI LAUREA

Procedere nella lettura e compilazione delle schermate, così come si presentano, in maniera successiva ed articolata.

Le schermate a seguire vengono riportate a mo' di esempio.

Richiesta assegnazione Relatore e richiesta di Tesi (Argomento/Titolo tesi) Schermata iniziale riassuntiva della procedura assegnazione relatore

Alla voce **attività didattica di tesi** compare la denominazione dell'insegnamento di cui il docente relatore è referente all'interno del Corso di Studi.

Studente	
Nome	
Cognome	
Matricola	
Corso di studio	Scienze della Nutrizione Umana
Percorso di studio	Nutrizione Umana
Ordinamento	Scienze della Nutrizione Umana

Procedere con la presentazione Domanda di Laurea

Riepilogo dati Tesi inviati al Relatore	
Dettaglio tesi	Visualizza dettaglio tesi
Tipo della tesi	Tesi Compilativa
Titolo tesi	
Attività di didattica di tesi	Nutrizione e microrganismi: infezioni e fermentazioni

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore
LIMONGI DOLORES

Procedere con la presentazione della domanda di laurea

» Conseguitamento titolo

Richiesta assegnazione Relatore e richiesta di Tesi (Argomento/Titolo tesi)

Selezionare l'operazione da eseguire.

Studente

Nome

Cognome

Matricola

Corso di studio

Percorso di studio

Ordinamento

Scienze della Nutrizione Umana

Nutrizione Umana

Scienze della Nutrizione Umana

Procedere con la presentazione Domanda di Laurea

Riepilogo dati Tesi inviati al Relatore

Dettaglio tesi

[Visualizza dettaglio tesi](#)

Tipo della tesi

Tesi Compilativa

Titolo tesi

Criticità per un'alimentazione salutare e sostenibile per il pianeta: il ruolo dei contaminanti di origine biologica e in particolare dei funghi e dei loro metaboliti; punto di situazione e prospettive.

Attività di didattica di tesi

Nutrizione e microrganismi: infezioni e fermentazioni

Premere il pulsante **blu** : “Procedere con la presentazione Domanda di Laurea”

SCHERMATA CONTROLLI PROPEDEUTICI

Il sistema ricorda allo studente le condizioni di carriera in cui si trova al momento della compilazione

The screenshot shows the 'Controlli propedeutici alla domanda conseguimento titolo' (Propedeutic controls for the degree request) page. At the top left is the University of San Raffaele logo and name. A navigation bar contains buttons for 'A', '1', '2', '3', 'B', and '>>'. The main title is 'Controlli propedeutici alla domanda conseguimento titolo', followed by the text 'Sono stati effettuati i seguenti controlli propedeutici all'inserimento della domanda conseguimento titolo.' Below this is a table with the following structure:

Studente	
Nome	
Cognome	
Matricola	
Corso di studio	Scienze della Nutrizione Umana

To the right of the table is a legend:

- Legenda
- Check List
- Controllo superato (green dot)
- Controllo con avvertimento (yellow dot)
- Controllo non superato (red dot)

Below the table, under 'Controlli domanda', there is a list of four items, all with green status indicators:

1. Iscrizione regolare all'ultimo anno di corso previsto
2. Studente con carriera attiva
3. Situazione regolare del pagamento delle tasse
4. Presenza di una tesi/lavoro finale valida: stati della tesi/lavoro finale Assegnata o Approvata

At the bottom left are 'Indietro' and 'Avanti' buttons.

Se tutte le voci sono verdi, lo studente può procedere in tranquillità con la domanda di laurea.

Se appare un segnale rosso, ad esempio sul pagamento delle tasse (3), lo studente dovrà provvedere ai personali controlli e provvedere alla comunicazione degli avvenuti pagamenti all'ufficio competente.

Se appare un segnale giallo, ad esempio al numero 4, significa che la parte di procedura precedente (assegnazione relatore) non è conclusa, in pratica il relatore non ha ancora o definitivamente approvato la richiesta

SCHEMATA SCELTA DELLA SESSIONE

Il sistema fa verificare allo studente i dati registrati



Conferma scelta sessione e appello

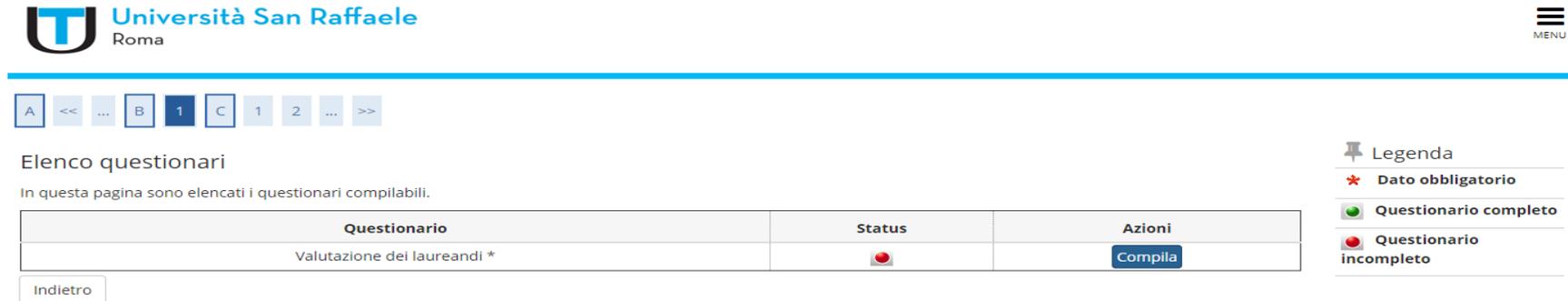
Verificare le informazioni inserite nelle pagine precedenti.

Studente	
Nome	
Cognome	
Matricola	
Corso di studio	Scienze della Nutrizione Umana
Percorso di studio	Nutrizione Umana

Premere il pulsante **Avanti**

SCHERMATA DEL QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE DEL PERCORSO DI STUDI

Il sistema propone la compilazione del questionario ministeriale di valutazione del corso di studi frequentato agli studenti laureandi.



The screenshot shows the top navigation bar of the University of San Raffaele website, including the logo and a menu icon. Below the navigation bar is a breadcrumb trail: A << ... B 1 C 1 2 ... >>. The main content area is titled "Elenco questionari" and contains a table with one row of questionnaire data. A legend on the right side of the page defines symbols used in the table: a red asterisk for "Dato obbligatorio", a green circle for "Questionario completo", and a red circle for "Questionario incompleto".

Università San Raffaele
Roma

MENU

A << ... B 1 C 1 2 ... >>

Elenco questionari

In questa pagina sono elencati i questionari compilabili.

Questionario	Status	Azioni
Valutazione dei laureandi *		Compila

[Indietro](#)

Legenda

-  Dato obbligatorio
-  Questionario completo
-  Questionario incompleto

Premere il pulsante **Compila**

Lo studente è **tenuto a compilare** il questionario. I dati dello stesso sono, per sistema e per legge, raccolti anonimamente.

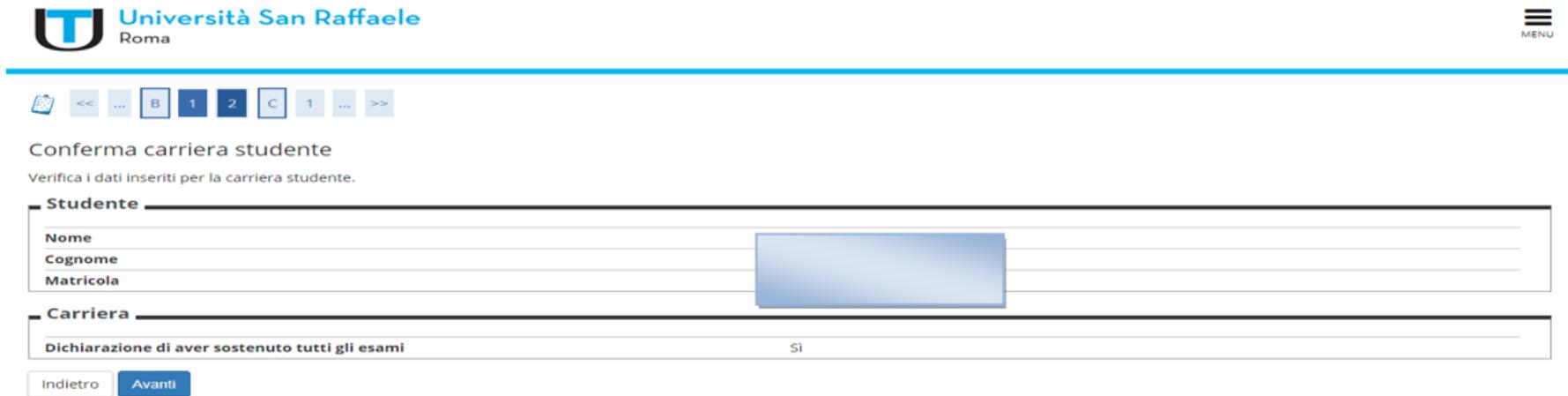
SCHERMATA DELL'AUTODICHIARAZIONE DI TUTTI GLI ESAMI **SOSTENUTI**

Il sistema chiede allo studente laureando di aver sostenuto o aver riconosciuto tutti gli esami presenti nel piano di studi previsto per la propria coorte di immatricolazione all'interno del proprio CdS

The screenshot displays the University of San Raffaele Roma logo at the top left. Below it is a navigation bar with icons for a calendar, back, forward, and page numbers (3, B, 1, 2, C). The main heading is "Dichiarazione per tutti gli esami sostenuti". Below this, the instruction reads: "Indicare se sono stati sostenuti tutti gli esami previsti dal proprio piano di laurea." The form contains a text box with the text: "Se hai sostenuto tutti gli esami spunta questa casella." followed by a radio button and the text "Ho già sostenuto tutti gli esami". At the bottom of the form are two buttons: "Indietro" and "Avanti". On the right side, there is a legend with a pin icon for "Legenda", a red asterisk for "Dato obbligatorio", and a calendar icon for "Check List". The footer of the page includes a "Home" link and a "Informativa utilizzo cookie" link.

Lo studente pone un segno informatico ("clicca") sulla casella "ho già sostenuto tutti gli esami" e procede con il pulsante **Avanti**: lo studente può cliccare sulla casella solo se ha sostenuto, ma anche se non ha ancora ricevuto l'esito degli ultimi esami sostenuti. Il sistema amministrativo procederà infatti comunque al controllo regolarità carriera degli studenti che presentano la domanda di laurea

SCHERMATA DI CONFERMA DELL 'AUTODICHIARAZIONE DI TUTTI GLI ESAMI SOSTENUTI



The screenshot shows the 'Conferma carriera studente' page on the University of San Raffaele website. At the top left is the university logo and name. At the top right is a menu icon. Below the header is a navigation bar with a clipboard icon, left and right arrows, and a series of buttons labeled 'B', '1', '2', 'C', '1', and '>>'. The main content area is titled 'Conferma carriera studente' with the instruction 'Verifica i dati inseriti per la carriera studente.' Below this are two sections: 'Studente' and 'Carriera'. The 'Studente' section contains three input fields for 'Nome', 'Cognome', and 'Matricola', with a blue rectangular box obscuring the text in the 'Cognome' field. The 'Carriera' section contains a single input field for the declaration 'Dichiarazione di aver sostenuto tutti gli esami', with the text 'Si' entered. At the bottom left are two buttons: 'Indietro' and 'Avanti'.

Università San Raffaele
Roma

MENU

<< ... B 1 2 C 1 ... >>

Conferma carriera studente

Verifica i dati inseriti per la carriera studente.

Studente

Nome _____
Cognome _____
Matricola _____

Carriera

Dichiarazione di aver sostenuto tutti gli esami

Indietro **Avanti**

Lo studente procede con il pulsante **Avanti**

SCHERMATA DI DEPOSITO DEL TITOLO TESI

Il sistema chiede, per l'ultima volta, il titolo definitivo della tesi di laurea, lo stesso che rimarrà depositato negli archivi digitali dell'Ateneo.

Titolo tesi

Tipo tesi*	Tesi Compilativa
Titolo tesi*	Il testo può essere lungo al massimo 4000 caratteri C lo
Ambito della Tesi*	[61041] Nutrizione e microrganismi: infezioni e fermentazioni
Autorizza la diffusione a Società terze dei propri dati anagrafici e di carriera*	AUTORIZZO
Consultazione tesi*	SI
Riproducibilità tesi*	SI

Indietro Avanti

Confermare o modificare i dati relativi al titolo della tesi. Il titolo immesso è da considerarsi definitivo, sarà quello concordato con il docente, lo studente dovrà avere una particolare cura linguistica e sintattica nella compilazione del campo: in particolare dovrà fare attenzione all'uso degli accenti e della punteggiatura. Sono ammessi termini in lingua straniera se concordati con il relatore. **Per ambito:** indicare l'insegnamento di cui il relatore è responsabile all'interno del Corso di Studi, scegliere dal menù a tendina, freccia laterale a sx.

Lo studente esprima anche le eventuali autorizzazioni ad un eventuale uso successivo da parte dell'Ateneo del lavoro di tesi a scopo di consultazione, di ricerca, di divulgazione scientifica o letteraria o reportistico.

Lo studente procede con il pulsante **Avanti**

SCHEMATA DI CONFERMA "AMBITO INSEGNAMENTO"

Il sistema chiede una conferma dell'ambito dell'insegnamento e l'indicazione di un eventuale ambito correlato

The screenshot shows a web interface for 'Scelta Insegnamento' (Subject Selection) at the University of San Raffaele. The header includes the university logo and name, and a 'MENU' icon. A navigation bar at the top contains buttons labeled 'A', '<<', '...', '2', '3', '4', 'D', '1', '...', and '>>'. The main content area is titled 'Scelta Insegnamento' and includes the instruction: 'Confermare o modificare i dati relativi all'attività didattica ed eventualmente quello correlato solo in presenza di correlatore.' Below this, there is a section for 'Ambito della Tesi' with two input fields: 'Ambito della Tesi' (containing '[61041] Nutrizione e microrganismi: infezioni e fermentazioni') and 'Ambito correlato' (empty). At the bottom of this section are 'Indietro' and 'Avanti' buttons. A 'Legenda' section on the right indicates that a red asterisk (*) denotes a 'Dato obbligatorio' (mandatory data). The footer contains a 'Home' link and the text 'Informativa utilizzo cookie | © CINECA'.

Lo studente nuovamente vede o indica l'insegnamento nell'ambito del quale svolge la tesi, ed **indica, se è previsto che abbia un "correlatore" nel CdS, l'ambito (insegnamento) di cui è responsabile il docente correlatore previsto.**

Lo studente procede con il pulsante **Avanti**

SCHEMATA DI INFORMAZIONI DI RIEPILOGO



RICHIESTA ASSEGNAZIONE RELATORE E RICHIESTA DI TESI

Informazioni di riepilogo

Studente	
Nome	
Cognome	
Matricola	
Corso di studio	
Percorso di studio	
Ordinamento	

Informazioni Tesi	
Tipo della tesi	Tesi Compilativa
Titolo della tesi	
Modalità di consultazione della tesi	SI
Modalità di riproduzione della tesi	SI
Attività di didattica di tesi	Nutrizione e microrganismi: infezioni e fermentazioni
Settore scientifico disciplinare	-

Relatore/i associati alla Tesi.

Relatore
LIMONGI DOLORES

Lo studente procede con il pulsante **Avanti**

SCHERMATA DI INFORMAZIONI DI RIEPILOGO

A << ... D 1 2 E 1 ... >>

Accordo didattico con il docente

Titolo	Azioni
Criticità per un'alimentazione salutare e sostenibile per il pianeta...	  

Accordo didattico con il docente

Indietro Avanti

Home

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

Lo studente procede con il pulsante **Avanti**

SCHEMATA DI INFORMAZIONI DI EVENTUALI NOTE FINALI

Il Sistema consente allo studente di inviare **eventuali note per il presidente di commissione di laurea**

The screenshot displays the 'Nota domanda conseguimento titolo' form on the University of San Raffaele website. The page header includes the university logo and name, and a menu icon. The form is titled 'Nota domanda conseguimento titolo' and includes a sub-header 'Inserire la nota e le altre informazioni relative alla domanda conseguimento titolo.' Below this, there is a section for 'Note sulla domanda' with a text area for the note. A warning message states 'La nota deve essere inferiore di 2000 caratteri'. The form is accompanied by a legend indicating that a red star symbol denotes a 'Dato obbligatorio'. Navigation buttons 'Indietro' and 'Avanti' are located below the text area. The footer of the page contains a 'Home' link and a copyright notice for CINECA.

Università San Raffaele
Roma

MENU

A << ... E 1 2 3 4 ... >>

Nota domanda conseguimento titolo

Inserire la nota e le altre informazioni relative alla domanda conseguimento titolo.

Note sulla domanda

La nota deve essere inferiore di 2000 caratteri

Nota

Indietro Avanti

Home

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

Si intendono solo note utili a che la prova di laurea rispetti eventuali condizioni particolari dello studente, es. DSA o altre problematiche sistemiche certificate dello studente, stati di gravidanza, puerperio... Sono esclusi i motivi di lavoro, familiari o organizzativi.

Lo studente procede con il pulsante **Avanti**

SCHERMATA DI INFORMAZIONI DI INDAGINE PER UNA SUCCESSIVA IMMATRICOLAZIONE



Università San Raffaele
Roma

MENU

A << ... 1 2 3 4 F ... >>

Corso di studio prosecuzione carriera

Scegliere il corso di studio per il quale si vuole proseguire in carriera.

Corso di studio

Corso di studio*

- Non intendo proseguire con la specialistica/magistrale
- Management e consulenza aziendale
- Scienze della Nutrizione Umana
- Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive e Adattate

Indietro **Avanti**

Home

Legenda

- * **Dato obbligatorio**

Lo studente può esprimere l'eventuale intenzione di proseguire gli studi nel nostro Ateneo.

Lo studente procede con il pulsante **Avanti**.

FASE FINALE DELLA DOMANDA: SCHERMATA DI CONFERMA

Conferma documentazione domanda conseguimento titolo

Verificare le informazioni inserite nelle pagine precedenti.

Studente	
Nome	
Cognome	
Matricola	
Corso di studio	Scienze della Nutrizione Umana
Percorso di studio	Nutrizione Umana
Ordinamento	Scienze della Nutrizione Umana
Conferma Informazioni aggiuntive	
Corso di studio di prosecuzione	Management e consulenza aziendale

Indietro **Avanti**

Lo studente procede con il pulsante **Avanti**.

FASE FINALE DELLA DOMANDA: SCHERMATA DI CONFERMA

Il sistema propone la richiesta di conferma definitiva dello studente

Conferma conseguimento titolo

Verifica i dati inseriti per il conseguimento titolo.

Studente	
Nome	
Cognome	
Matricola	
Corso di studio	Scienze della Nutrizione Umana

Informazioni Tesi	
Tipo della tesi	Tesi Compilativa
Titolo della tesi	
Autorizzazione diffusione dati	AUTORIZZO
Modalità di consultazione della tesi	SI
Modalità di riproducibilità della tesi	SI
Attività di didattica di tesi	Nutrizione e microrganismi: infezioni e fermentazioni

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore
LIMONGI DOLORES

[Indietro](#) [Completa domanda conseguimento titolo](#)

Lo studente rivede nuovamente tutte le informazioni e prosegue attraverso il tasto “ **completa domanda conseguimento titolo**”

FASE FINALE DELLA DOMANDA: SCHERMATA DI STAMPA

Il sistema riepiloga i dati della domanda e consente la stampa della stessa

Riepilogo domanda di laurea

Informazioni relative alla domanda di laurea presentata.

Studente	
Nome	
Cognome	
Matricola	
Corso di studio	Scienze della Nutrizione Umana

Riepilogo domanda di laurea	
Stato domanda	Presentata
Domanda consegnata in segreteria	No
Anno accademico	2018/2019
Sessione di laurea	Sessione LUGLIO
Data appello di laurea	22/07/2019
Appello di laurea	LUGLIO
Dettaglio appello	Vai al dettaglio appello.

Informazioni Aggiuntive	
Pergamena richiesta	No

[Tesi inviata al Relatore](#) [Stampa Domanda](#) [Annulla Domanda](#)

Lo studente **PROVVEDE alla stampa della domanda di tesi precompilata**, firmarla, correderla di marca da bollo da 16 euro e spedirla all'indirizzo di Ateneo di Roma, via di Val Cannuta 247, 00166, Roma, tramite R/R. Giungere alla fase di stampa significa confermare a sistema l'invio della domanda di laurea. La data di conclusione della procedura farà fede per l'effettivo svolgimento dell'adempimento.

Lo studente può ANNULLARE COMPLETAMENTE LA PROCEDURA E RI-COMPILARE TUTTO DA CAPO o

Lo studente può rivedere quanto il sistema ha inviato al relatore in automatico attraverso il tasto: [Tesi inviata al relatore](#)

Per il pagamento della tassa di laurea gli studenti troveranno il MAV nell'area personale della segreteria web al seguente link: <https://unisanraffaele.esse3.cineca.it>

DAL MENU': SEGRETERIA

_ PAGAMENTI

_ BOLLETTINO MAV SPECIFICO (DA SCARICARE E STAMPARE)